



Sol·licitud d'esdeveniments als Jardins de Santa Clotilde

Sol·licitant

	Sr.	Nom/Raó social		Doc. identificatiu	
	Sra.				

Representant

Nom		Doc. identificatiu	
-----	--	--------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica			
Telèfon mòbil			
Titular de l'adreça			
Adreça (en cas de ser pers. física)			
Municipi		CP	
Telèfon fix			

Demana: reservar un espai delimitat en els Jardins de Santa Clotilde per a la següent activitat:

Activitat

Casament Representació de cerimònia de casament

Altres esdeveniments *(especifiqueu)*

Data esdeveniment Hora inici esdeveniment

Horari muntatge hores i desmuntatge hores

Nombre d'assistents *(aforament màxim permès 150 persones)*

Relació detallada del material que el sol·licitant aportarà per a la celebració de l'esdeveniment.



DECLARA que és coneixedor i accepta la [normativa d'ús per a la celebració d'esdeveniments als Jardins de Santa Clotilde \(PDF\)](#)

**Il·lustríssim Sr. Alcalde President
de l'Ajuntament de Lloret de Mar**

Plaça de la Vila 1, 17310 Lloret de Mar
Tel. 972 36 18 00 – Fax 972 36 01 15
correu-e: oiac@lloret.org – web: www.lloret.org

Lloret de Mar, de/ d' de
Signatura

1. L'esdeveniment organitzat als Jardins de Santa Clotilde ha de ser compatible amb l'obertura dels mateixos jardins als visitants.
2. La sol·licitud s'ha de formular com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'activitat prevista.
3. La reserva es considerarà en ferm un cop s'hagi liquidat la taxa a per l'ocupació de l'espai, l'import de la qual queda reflectit a l'[Ordenança Fiscal núm. 18](#). L'esmentada taxa no inclou les despeses de vigilància extraordinària.
4. L'accés rodat de vehicles per al muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment es durà a terme quan els Jardins estiguin tancats al públic.
5. Els sol·licitants es comprometen a no llençar cap element que embruti el terra i deixar els Jardins en les mateixes condicions originals.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessàries. Una vegada s'hagi comprovat que l'espai ha quedat en el mateix estat que s'havia lliurat es procedirà al retorn de la fiança.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Lloret de Mar, dels quals n'és el Responsable del Tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La finalitat és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Sobre aquestes dades podeu exercir els vostres drets (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (plaça de la Vila, 1, 17310-Lloret de Mar) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://seu.lloret.cat/>).