



Ajuntament de
Lloret de Mar

NORMES D'ÚS PER A LA CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENTS ALS JARDINS DE SANTA CLOTILDE

ANTECEDENTS:

Els jardins de Santa Clotilde han estat testimoni del reconeixement de les qualitats i de la singularitat per part de les diferents administracions polítiques. Així, l'octubre de 1972, els Jardins van ser declarats Paratge Pintoresc pel Govern espanyol i, el 1994, la Generalitat els va catalogar com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) en la categoria de Jardí Històric, dins del procés de reclassificació dels paratges pintorescos que llavors conformaven el Patrimoni Cultural de Catalunya.

La titularitat dels Jardins de Santa Clotilde va ser traspassada a l'Ajuntament de Lloret de Mar, el juny de 1997, i des de llavors gaudeixen de la qualificació de Zona Verda Pública i representen una estratègia fonamental en el posicionament de Lloret com a municipi que vol oferir la possibilitat d'un turisme alternatiu al tradicional de sol i platja de la Costa Brava.

Rubió i Tudurí va dissenyar els Jardins de Santa Clotilde l'any 1918, per encàrrec del Marquès de Roviralta. Aquests foren dissenyats amb l'influència directa dels ideals noucentistes que dominaven la cultura catalana del moment. Aquest fet, aplicat a la concepció d'uns jardins, atorga a Santa Clotilde un caràcter ben particular i distintiu. De l'altra, tot i que aquests jardins es van inserir en la tradició paisatgística del model renaixentista, van ser executats de bon començament amb un estil propi que els converteix en preludi del paisatgisme mediterrani. Es pot dir amb propietat que els Jardins de Santa Clotilde representen els inicis d'aquest nou model paisatgístic.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

La secció de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Lloret de Mar gestiona els jardins des de 1984 que es van restaurar l'any 2006 sota la direcció del paisatgista Artur Bossy.

Tenint en compte que en els últims anys s'ha incrementat notablement les visites als jardins, i que cada vegada hi ha més demanda de d'empreses i particulars per poder fer ús dels jardins de Santa Clotilde per al gaudiment d'esdeveniments, les presents normes tenen com a objectiu la fixació d'uns criteris generals que siguin coneguts amb antel·lació per a la utilització d'aquest espai singular.

1.- Ús social dels Jardins de Santa Clotilde

1.1.- L'Ajuntament de Lloret de Mar podrà autoritzar l'ús dels Jardins de Santa Clotilde per a esdeveniments d'empreses i particulars, sempre que no sobrepassi un màxim de 150 persones, per no perjudicar a la càrrega del jardí. Aquesta autorització es farà mitjançant Decret d'Alcaldia.

1.2.- Els sol·licitants han de comunicar per escrit a l'Ajuntament a la Secció de Patrimoni Cultural, detallant el dia, el tipus d'esdeveniment, les persones que assistiran i les hores que l'ocuparan, per tal que es faci un informe favorable.

1.3.- Els esdeveniments que es puguin organitzar als Jardins de Santa Clotilde han de ser compatibles amb l'obertura dels mateixos als visitants.

2.- Sol·licitants

2.1.- Els sol·licitants es comprometran per escrit a respectar l'entorn dels jardins i a no entrar amb vehicles rodats.



Ajuntament de
Lloret de Mar

2.2.- L'Ajuntament de Lloret de Mar, facturarà als sol·licitants el sobrecost de la vigilància mentre duri l'esdeveniment.

2.3.- En cas de casament, els sol·licitants es comprometran a no llençar cap element que embruti el terra.

3.- Procediment de sol·licitud i d'autorització

Per sol·licitar l'ús dels Jardins de Santa Clotilde es seguirà el següent procediment:

3.1.- El sol·licitant haurà de presentar una instància de sol·licitud d'ús al Registre General d'Entrada de documents de l'Ajuntament (OIAC). Aquesta instància serà tramesa a la Secció de Patrimoni Cultural que en valorarà la seva viabilitat.

3.2.- El model d'instància es podrà recollir a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) o bé descarregar-la de <http://www.lloret.cat/seccions/atencio-ciudadana-oiac/impresos> . En aquest model s'hi faran constar les dades del sol·licitant i la descripció de l'activitat que es vol portar a terme (data, horari, número màxim de persones assistents a l'acte...)

3.3.- La sol·licitud s'ha de formular com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'activitat prevista.

3.4.- Una vegada rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament ho comunicarà a la Secció de Patrimoni Cultural, que farà l'informe corresponent.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

3.5.- L'autorització de l'esdeveniment es farà mitjançant Decret d'Alcaldia i el sol·licitant signarà un compromís acceptant les condicions que es plantegen en el punt 2 d'aquestes normes.

3.6.- L'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessari. En finalitzar l'activitat i una vegada s'hagi comprovat que la instal·lació ha quedat en el mateix estat que s'havia lliurat es retornarà aquesta fiança.

4.- Preus

4.1- L'ús d'aquest equipament està subjecte al preu que marqui l'ordenança de preus públics de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

4.2.- Si el tipus d'activitat necessita servei de neteja especial o personal de vigilància, aquestes despeses van a càrrec del sol·licitant.

5.- Penalització

En el cas que, durant el desenvolupament o una vegada finalitzada l'activitat, es valori que no s'han complert les condicions d'ús establertes es podrà tenir en compte als efectes de limitar futures autoritzacions a aquells que haguessin incomplert.